



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

«Утверждено»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Директор МБОУ «Гимназия № 9»

Сертификат: 620E780004B05CAD4BAC2E335C85C805

Владелец: Кузнецова Марина Борисовна М.Б. Кузнецова

Действителен с 16.05.2021г. Приказ от «01» сентября 2022г. № 244

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от «29» августа 2022г

Положение о профильных классах МБОУ «Гимназия № 9» Московского района г. Казани

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность профильных классов МБОУ «Гимназия № 9».
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 9», Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования.
- 1.3. Профильные классы организуются на третьей ступени общего образования по следующим направлениям: гуманитарное, социально-экономическое, химико-биологическое, универсальное в целях удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.
- 1.4. Решение об открытии профильных классов принимается образовательной организацией самостоятельно в соответствии со статусом организации с учетом примерных профилей.
- 1.5. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.
- 1.6. Профильные классы формируются в течение лета (июнь-август) приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета учреждения при условии:
 - наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
 - наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется через официальный сайт гимназии, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

- 1.7. Профильные классы открываются при наполняемости не менее 20 человек.

2. Порядок приёма обучающихся в профильные классы.

- 2.1. Порядок приёма в профильные классы в части не урегулированной Законом «Об образовании в Российской Федерации», определяется на основании настоящего положения и закрепляется в Уставе гимназии.
- 2.2. В профильные классы принимаются учащиеся, получившие основное общее образование, проявившие склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, успешно сдавшие экзамен по предмету, соответствующему выбранному профилю. Прием в профильные классы производится по заявлению учащихся при наличии аттестата об основном общем образовании.
- 2.3. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством. При приеме учитываются результаты прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения, портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся, а также рекомендации учителей и психологов.
- 2.4. Документы, представленные обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о зачислении в профильный класс заявителю выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в профильный класс и перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью образовательного учреждения.
- 2.5. Отчисление из профильных классов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и закрепляется в Уставе гимназии.
- 2.6. За учащимися профильных классов сохраняется право перехода из одного профильного класса в другой по желанию учащегося и согласованию с родителями (законными представителями). Изменение профильной направленности обучения допускается в 10

классе при положительной текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, прохождении промежуточной аттестации по предметам, не изучавшимся в данном профиле, а также с учетом индивидуальной накопительной оценки выпускника (портфолио) по предметам вновь выбранного профиля.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах.

- 3.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом гимназии.
- 3.2. Организация образовательного процесса осуществляется гимназией самостоятельно. Учебный план формируется на основе ФГОС СОО и содержит:
 - обязательные для изучения предметы, общие для всех профилей;
 - учебные предметы для изучения на базовом уровне из каждой предметной области;
 - учебные предметы для изучения на углубленном уровне;
 - индивидуальный проект;
 - курсы по выбору учащихся.
- 3.3. Для предоставления дополнительных образовательных услуг гимназия взаимодействует с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования на основании соответствующего договора.
- 3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации в профильных классах определяется в порядке и формах, установленных Положением о промежуточной аттестации.
- 3.5. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан и местных органов управления образованием.

4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в профильных классах.

- 4.1. Систематическая диагностика и коррекция личностного развития обучающегося в профильных классах осуществляется педагогом - психологом совместно с учителями-предметниками.
- 4.2. Оказание необходимой и возможной психологической помощи каждому ученику и педагогу осуществляется через организацию индивидуальных, групповых и коллективных форм работы.
- 4.3. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития профильных классов в I полугодии 10 класса проводится анализ результатов обученности учеников класса и

адаптационного периода с последующим обсуждением итогов на заседании психолого-педагогического консилиума.


5. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов.

- 5.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем гимназии и дополнительных финансовых источников.
- 5.2. Оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, Правилами оказания платных образовательных услуг, соответствующими нормативными актами.
- 5.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными педагогами, имеющими первую или высшую квалификационную категорию.

Лист согласования к документу № 134 от 01.11.2023
Инициатор согласования: Кузнецова М.Б. Директор
Согласование инициировано: 01.11.2023 15:50

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кузнецова М.Б.		 Подписано 01.11.2023 - 15:50	-